АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.03.2021 № 192
г. Краснотурьинск

О соблюдении требований по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, на территории городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях исполнения требований, установленных постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 23.12.2016 № 1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, во исполнение подпункта 2 пункта 2 распоряжения Губернатора Свердловской

области от 19.01.2021 № 2-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области по вопросу об организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, о проблемах, перспективах и о состоянии нормативного правового регулирования антитеррористической деятельности в данной сфере на региональном уровне», подпункта 3.2. пункта 3 вопроса 4 протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 16.12.2020 (регистрационный № 4 от 25.12.2020), в целях предотвращения распространения информации, содержащейся в паспортах безопасности, определения единого подхода, терминологии и требований по порядку обращения со сведениями ограниченного распространения по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также актуализации паспортов безопасности, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности (далее – требования), на территории городского округа Краснотурьинск (прилагается).

2. Руководителям подразделений Администрации городского округа Краснотурьинск и руководители муниципальных учреждений, подведомственных Администрации городского округа Краснотурьинск

2.1. Обеспечить изучение муниципальными служащими и работниками учреждений настоящего постановления.

2.2. Назначить ответственных должностных лиц за разработку, хранение, учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности.

2.3. Внести обязанности по выполнению требования в должностные инструкции ответственных лиц.

2.4. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности, с учетом лиц входящих в состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа Краснотурьинск.

2.5. Обеспечить порядок обращения (подготовку, хранение, использование и контроль работы) с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности,

в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Краснотурьинск от 02.10.2020 № 278-р «Об утверждении перечня сведений ограниченного распространения и порядка обращения с информацией, содержащей сведения ограниченного распространения, в Администрации городского округа Краснотурьинск».

2.5. Производить актуализацию паспортов безопасности в сроки установленные требованиями постановлений Правительства Российской Федерации по сферам деятельности.

2.6. Осуществлять своевременно подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
16.03.2021 Н.А.СВИРИДОВА

Утверждены
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 15.03.2021 № 192
«О соблюдении требований по защите
информации ограниченного
распространения, содержащейся
в паспортах безопасности и иных
документах объектов (территорий)
по их антитеррористической
защищенности, на территории
городского округа Краснотурьинск»

Требования по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, на территории городского округа Краснотурьинск

1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) (далее – паспорт) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму.

2. Разработка паспортов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов по сферам деятельности, устанавливающих порядок их разработки.

3. Оценка состояния защищенности объектов (территорий), их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территорий) (далее – акт обследования). В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами акт обследования является неотъемлемой частью паспорта безопасности и может являться отдельным документом ограниченного распространения.

4. Количество экземпляров паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (организаций), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки паспортов и его рассылки.

5. Паспорт является документом ограниченного распространения и имеют пометку «Для служебного пользования» (далее – ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью организации (учреждения), эксплуатирующей объект. Паспорта составляются в печатном виде.

6. Назначенные ответственные должностные лица учреждений (организаций), эксплуатирующие объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

7. Копирование паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и так далее, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащихся в паспорте, запрещены.

8. Передача паспорта или его копирование целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и так далее, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

9. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям паспортов возлагается на руководителя учреждения (организации) и ответственное должностное лицо.

10. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленными требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

11. Работающим с паспортами (с документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащие в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

12. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с пометкой ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и так далее, а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

13. Сведения, содержащиеся в паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

14. Руководитель учреждения (организации), принявший решение о направлении паспорта сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

15. Вынос паспорта за пределы объекта, без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) и ответственным должностным лицом категорически запрещен.

16. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день.

17. Контроль обеспечения установленного порядка работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя объекта (территории) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение и учет паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения.

В ходе проверки осуществляется проверка порядка работы с документами ограниченного распространения, в том числе фактического наличия документов ограниченного распространения.

Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения, шаблон которого приведен в приложении к настоящему требованию.

18. О фактах утраты паспортов безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Глава городского округа Краснотурьинск и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению Главы городского округа Краснотурьинск создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

19. За разглашение сведений, содержащихся в паспорте, его утрату, руководитель и (или) ответственное должностное лицо могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к требованию по защите информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, на территории городского округа Краснотурьинск»

Утверждаю
Руководитель объекта (территории)

Подпись И.О. Фамилия
Дата

На бланке муниципального учреждения

.

АКТ
проверки порядка работы с документами ограниченного распространения

Основание _____

Составлен комиссией в составе
И.О. Фамилия - председатель комиссии, должность;
Члены комиссии
И.О. Фамилия - должность;
И.О. Фамилия - должность

Настоящий акт о том, что с _____ по _____ в (наименование организации (учреждения) проведена проверка порядка обращения с документами ограниченного распространения за _____ год

В результате проверки установлено
1. Фактическое наличие документов ограниченного распространения
1.1. Всего числится по журналам регистрации _____ (документов, дел)
из них имеется в наличии
не обнаружено
1.2. Обнаружено не внесенных в журнале регистрации _____ (документов, дел).
1.3. Характеристика состояния (документов, дел) _____
2. Соблюдение порядка обращения с документами ограниченного распространения
Решение по результатам проверки _____
Рекомендации по результатам проверки _____

Акт составлен в ___ экземплярах
1-й экземпляр –
2-й экземпляр –

Подписи членов комиссии